運輸総合職募集要項

１ 募集職種及び人員

運輸総合職 … 若干名

２ 職務内容

総務、人事、広報・営業、経理など管理部門で企画・立案に関する事務職業務。

※本人の適性やキャリア形成等により、駅窓口での案内、出札、改札など駅業務もしくは運転業務に従事することもあります。

３ 応募資格

下記の資格と年齢を満たす方

（１）学歴等 … 大学院、４年制大学、短期大学、専門学校、専修学校を卒業した方（学部学科不問）

総務系（人事・庶務・経理）での経験があれば尚可

（２）年齢 … **令和４年３月３１日時点で年齢３５歳以下であること**

４ 応募方法

次の応募書類を下記送付先へ郵送してください。

⑴応募書類

① 履 歴 書 … 市販のＡ判のもの。自書、写真貼付、E-mail アドレス、電話番号（随時連絡可能な番号）を必ず記入すること

② 職務経歴書 … Ａ４判で１～２枚。志望動機、当社で活かせるスキル・経験等の自己ＰＲを記入すること。書式自由、ワープロ可

⑵応募書類送付先

〒455-0831 名古屋市港区十一屋一丁目 46 番地

名古屋臨海高速鉄道株式会社 総務部総務課 採用担当あて

５ 選考方法

（１）書類選考

応募書類により実施（通過された方には、次の選考のご案内をします）

（２）筆記試験 基礎学力検査、クレペリン検査、作文

（３）面接試験 面接等、医学適性検査

（４）採用時期 相談に応じます

６ 勤務条件

（１）賃金

①基本給　…　当社規程により決定

②諸手当　…　扶養手当、住居手当、通勤手当　など

③賞　与　…　年２回（６・１２月）

④昇　給　…　年１回（４月）

⑤退職金　…　あり（勤続３年以上）

※年収（基本給+賞与）　（例）大卒（30 歳、鉄道業従事８年）　約 380 万円

（２）勤務時間

１　日勤　　９：００～１７：３０（休憩１時間）

２　隔日勤務　　９：３０～翌９：４０（休憩９時間（仮眠を含む））

※１は事務職、２は駅務員等（１カ月単位の変形労働時間制）

※その他指定した勤務による

（３）休日　年間休日１２３日（令和３年度）

事務職：土・日・祝・年末年始

駅務員等：シフトによる（特定４週間に４日以上）

（４）休暇

①年次有給休暇　…　採用時期による（１日～１０日）

令和４年　４月１日　…　１１日

令和９年　４月１日以降　…　２０日

②特別休暇　…　結婚、忌引等　など

（５）社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険　など加入

（６）その他

定年制度　…　有（６０歳）

継続雇用制度導入　…　有（６５歳まで）

入社後、３か月程度、駅での泊り勤務を伴う実務研修を予定しております。

【 送付先・問合せ先 】

〒４５５－０８３１　名古屋市港区十一屋一丁目４６番地

名古屋臨海高速鉄道株式会社　総務部総務課　採用担当　日比野・木下

ＴＥＬ：０５２－３８３－０９５４　E-mail：jinji@aonamiline.co.jp